**Протокол № 1**

**створення та засідання ініціативної групи** **із підготовки, скликання і проведення установчих зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку**

**за адресою: ---------------------**

м. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Присутні співвласники багатоквартирного будинку за адресою:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, власник квартири № \_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, власник квартири № \_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, власник квартири № \_\_;

**Порядок денний:**

1. Створення ініціативної групи із підготовки, скликання і проведення установчих зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку за адресою: м.\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. №\_\_ (далі – «Ініціативна група»).
2. Обрання голови ініціативної групи.
3. Затвердження плану роботи ініціативної групи.
4. Затвердження порядку проведення засідань ініціативної групи.

**Розгляд питань порядку денного:**

**По першому питанню порядку денного:**

***Слухали:***

- Про створення ініціативної групи із підготовки, скликання і проведення установчих зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Виступив:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонувала створити ініціативну групу із підготовки, скликання і проведення установчих зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до складу якої включити присутніх на цьому засіданні.

***Вирішили:*** Створити ініціативну групу із підготовки,скликання і проведення установчихзборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, власник квартири № \_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, власник квартири № \_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, власник квартири № \_\_;

***Голосували:***

«За» – \_\_\_\_\_; «Проти»: \_\_\_\_; «Утримались»: \_\_\_.

**По другому питанню порядку денного:**

**Слухали:**

- Про обрання голови ініціативної групи.

***Виступив:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував в якості голови ініціативної групи кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Вирішили:*** Обрати головою ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Голосували:***

«За» – \_\_; «Проти»: \_\_; «Утримались»: \_\_.

**По третьому питанню порядку денного:**

**Слухали:**

Про затвердження плану роботи ініціативної групи.

***Виступив:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував затвердити такий план роботи ініціативної групи:

1. Провести роботу по з’ясуванню складу співвласників багатоквартирного будинку;

* підготувати оголошення з проханням до власників квартир і нежитлових приміщень надати ініціативній групі відомості про себе;
* вручити зазначені оголошення всім власникам квартир і нежитлових приміщень у будинку, а також розклеїти на дошках оголошень у будинку.
* підготувати та надіслати запит в уповноважені державні органи та/або органи місцевого самоврядування щодо надання відомостей про склад власників квартир і нежитлових приміщень;

1. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед співвласників щодо мети та доцільності створення ОСББ, порядку його створення;
2. Підготувати установчі збори ОСББ:

* підготувати проект протоколу установчих зборів, реєстру присутніх на зборах та листки голосування на установчих зборах , картки голосування;
* підготувати пропозиції щодо складу правління ОСББ та ревізійної комісії;
* підготувати проект статуту ОСББ;
* вирішити питання про місце проведення установчих зборів;
* сповістити всіх співвласників про проведення установчих зборів та порядок ознайомлення з проектом статуту;
* провести установчі збори ОСББ.

***Вирішили:*** Затвердити наступний план роботи ініціативної групи:

1. Провести роботу по з’ясуванню складу співвласників багатоквартирного будинку;

* підготувати оголошення з проханням до власників квартир і нежитлових приміщень надати ініціативній групі відомості про себе;
* вручити зазначені оголошення всім власникам квартир і нежитлових приміщень у будинку, а також розклеїти на дошках оголошень у будинку.
* підготувати та надіслати запит щодо надання відомостей про склад власників квартир і нежитлових приміщень;

1. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед співвласників щодо мети та доцільності створення ОСББ, порядку його створення;
2. Підготувати установчі збори ОСББ:

* підготувати проект протоколу установчих зборів, реєстру присутніх на зборах та листки голосування на установчих зборах , картки голосування;
* підготувати пропозиції щодо складу правління ОСББ та ревізійної комісії;
* підготувати проект статуту ОСББ;
* вирішити питання про місце проведення установчих зборів;
* сповістити всіх співвласників про проведення установчих зборів та порядок ознайомлення з проектом статуту;
* провести установчі збори ОСББ.

***Голосували:***

«За» – \_\_; «Проти»: \_\_; «Утримались»: \_\_.

**По четвертому питанню порядку денного:**

**Слухали:**

- Про затвердження порядку проведення засідань ініціативної групи.

***Виступив:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував встановити, що наступні засідання ініціативної групи проводяться за ініціативою будь-кого із членів ініціативної групи та вважаються правомірними в разі присутності не менш як половини її членів.

***Вирішили:***

Встановити, що наступні засідання ініціативної групи скликаються за ініціативою будь-кого із членів ініціативної групи та вважаються правомірними в разі присутності не менш як половини її членів.

***Голосували:***

«За» – \_\_; «Проти»: \_\_; «Утримались»: \_\_.

Підписи членів ініціативної групи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/